

REGRESSO A CASA

A equipa de saúde é constituída por vários profissionais, de diferentes áreas, que trabalham em articulação para que o seu internamento decorra da melhor forma.

A alta hospitalar vai ser pensada e preparada a partir deste momento consigo, família e equipa de saúde.

Existe uma Assistente Social, com quem pode contactar diariamente, no caso de necessitar de informações ou apoio/ intervenção social.

Será elaborada uma Carta de Alta, (um relatório médico), cuja cópia deve ser entregue ao médico de família, Centro de Saúde.

Também a enfermagem elabora uma carta de alta, a entregar aos cuidadores formais, no caso de necessidade de cuidados por parte do Centro de Saúde ou outros.

SUGESTÕES

Caso tenha alguma sugestão de melhoria ou crítica, agradecemos que comunique à equipa ou à Enfermeira Chefe.

LIVRO DE RECLAMAÇÕES

Existe em cada piso um livro de reclamações que pode ser solicitado sempre que necessário

INFORMAÇÕES

Equipa Médica:

Das 11h00 às 12h00

Equipa de Enfermagem:

Das 17h00 às 19h00

Serviço Social:

das 09h00 às 17h00
de segunda a sexta-feira

HORÁRIOS

Visitas:

Das 16h00 às 20h00

Acompanhante:

Das 11h00 às 20h00

CONTACTOS

Telefone direto Cirurgia: 263 006 630

Telefone direto Ortopedia: 263 006 631

Diretor Cirurgia: Dr. Francisco Rodrigues

Diretor Oftalmologia: Dr. Miguel Amaro

Diretor Ortopedia: Dr. Pedro Afonso

Diretor Urologia: Dr. Rogério Gouveia

Enf^a Chefe: Otília Mendes

Hospital Vila Franca de Xira

Estrada Nacional N^o1, Povos
2600-009 Vila Franca de Xira

Tel.: 263 006 500 (geral)

Fax: 263 006 636

Email: hvfxira@hvfx.pt



Hospital
Vila Franca de Xira

Guia de Acolhimento



Serviço de
Especialidades Cirúrgicas

A equipa de saúde do Serviço de Cirurgia dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe um rápido restabelecimento relativamente ao seu problema de saúde.

INFORMAÇÕES GERAIS

Está internado no

Serviço de Especialidades Cirúrgicas

Cama: _____

O Médico responsável da equipa que o assiste é:

Dr. _____

com quem pode e deve falar sobre o seu processo de doença.

Data provável de alta: ____/____/____

Diariamente é informado sobre quem é o/a **Enfermeiro** responsável pelos seus cuidados.

As **Auxiliares de Acção Médica** colaboram na sua higiene, alimentação e conforto.

A **Secretária de Unidade** trata de todo o processo administrativo.

RECOMENDAÇÕES

Pode trazer para o hospital os seus objectos de uso pessoal: de higiene, pijama/ camisa de dormir, robe, chinelos, etc.

Não deve trazer objectos de valor: no caso de os ter, peça aos familiares para os levar de regresso a casa.

O Hospital e o Serviço **NÃO SE RESPONSABILIZAM** pelo desaparecimento de qualquer objecto de valor, que deixe na mesa de cabeceira (dinheiro, telemóvel, dentaduras).

É expressamente proibido fumar em qualquer parte do Hospital.

Traga exames e análises que tenha realizado recentemente.

ALIMENTAÇÃO

São fornecidas cinco refeições diárias: Pequeno-Almoço, Almoço, Lanche, Jantar e Ceia.

Não é permitido o consumo de bebidas alcoólicas.

Não é permitido o consumo de alimentos vindos do domicílio, sem o consentimento dos enfermeiros de serviço.

MEDICAMENTOS

Não tome medicamentos que tenha trazido de casa ou que já tomasse habitualmente, sem contactar primeiro o enfermeiro ou o médico.



INDICAÇÕES A VISITAS E A ACOMPANHANTES

- > Deverá obter junto da recepção um cartão que o identifica como acompanhante ou visita.
- > Respeite o horário e número de pessoas junto de cada utente (2 pessoas).
- > Evite trazer crianças, pois o Hospital é reconhecidamente um lugar pouco saudável.
- > Colabore com a equipa quando solicitado para sair temporariamente.
- > Respeite a privacidade de cada utente centrando a sua atenção no seu familiar ou amigo.
- > Forneça o número de telefone ao enfermeiro de serviço, para ser contactado sempre que necessário.