

## Recomendações

\*Nunca se esqueça do seu cartão de utente.

\*Não falte às consultas, avise previamente se não puder comparecer. Ao faltar sem aviso está a retirar a possibilidade de outras pessoas serem consultadas.

\* Cumpra os prazos indicados para comparecer na Unidade. O período de tolerância em relação à hora marcada, pode ser só de 10 minutos, embora dependa da evolução das consultas nesse período e do número de marcações nesse período do dia.

\*As consultas abertas devem ser marcadas apenas por razões de doença aguda de aparecimento ou evolução recente, ou excepcionalmente, por indicação expressa do médico de família.

\*Não recorra a esta USF em caso de emergência ou acidente. Neste caso dirija-se de imediato ao hospital da área de residência ou ao mais próximo do local de ocorrência do evento.

## Como funciona

Horário de funcionamento  
das 8.00h - 20.00h, todos os dias úteis.

Alternativamente aos serviços da USF, deve dirigir-se ao Atendimento Complementar do Centro de Saúde da Parede, aos sábados das 9.00-13.00h ou ao serviço de urgência do Hospital de Cascais, 24h por dia.

## Contactos com a USF

Presencialmente, no balcão do secretariado clínico,  
das 8.00 - 20.00h.

Por telefone, das 8.00 - 19.30h, com contacto com enfermeiros ou médicos de família, no horário por estes determinados.

Telefone : 214 547 071/2

E-mail: [usf.artemisa@csparede.min-saude.pt](mailto:usf.artemisa@csparede.min-saude.pt)

Fax: 214 547 020



## Guia do Utente

[ACES CASCAIS]



Apelo



Rua Elias Garcia, nº 1057 - 1ºDto  
2775-218 Parede  
E-mail: [USF.artemisa@gmail.com](mailto:USF.artemisa@gmail.com)

A Unidade Saúde Familiar (USF) Artemisa, é constituída por uma equipa de médicos especialistas em Medicina Geral e Familiar, enfermeiros e assistentes técnicos, integrada no Centro de Saúde da Parede e no Agrupamento de Centros de Saúde de Cascais (Aces). Prestamos cuidados de saúde preventivos e curativos, a uma lista de utentes inscritos na USF.

## Serviços da USF

**1. Consultas Programadas** – marcadas pelo próprio utente ou por iniciativa do médico ou enfermeiro, a adultos para vigilância ou prevenção de saúde e a crianças e adolescentes por problemas de saúde não agudos.

**2. Consultas Abertas** – marcadas no próprio dia pelo utente para o seu médico de família ou então, no caso de indisponibilidade deste, para qualquer médico da USF. Devem ser apenas utilizadas em caso de doença aguda de adultos e crianças.

**3. Consultas de vigilância em Saúde Infantil** – marcadas exclusivamente por indicação do médico ou enfermeiro, para vigilância de saúde e prevenção da doença, a partir do nascimento da criança e de acordo com as normas da Direcção Geral de Saúde.

**4. Consulta de vigilância em Saúde Materna** – marcadas exclusivamente pelo médico ou enfermeiro, para vigilância de grávidas, desde a confirmação da gravidez e de acordo com as normas da Direcção Geral de Saúde.

**5. Consultas de Planeamento Familiar** – marcadas por iniciativa do utente, médico ou enfermeira, dos 15 aos 49 anos de idade, para orientação no uso de métodos contraceptivos, e prevenção da doença.

**6. Consulta de vigilância de Diabetes** – marcadas exclusivamente pelo médico ou enfermeiro, para vigilância e controle regular da Diabetes Mellitus e prevenção e rastreio das suas consequências.

**7. Rastreio do cancro colo útero (RCCU)** – marcadas pela utente, médico ou enfermeiro, de acordo com as normas da Direcção Geral de Saúde, ou situação clínica da utente, a partir dos 50 e até aos 64 anos.

**8. Consultas de enfermagem** – marcadas exclusivamente pelo enfermeiro ou médico de família nas áreas:

- Vigilância da Saúde Infantil intermédia
- Controle de hipertensão arterial e controle intermédia da Diabetes Mellitus
- Controle de doentes hipocogulados (INR)
- Orientação na amamentação

Marcações no secretariado, pelo utente, médico ou enfermeiro:

- Tratamentos curativos
- Vacinação

**9. Consultas Domiciliárias** – marcadas exclusivamente pelo médico de família ou enfermeiro, de acordo com a situação clínica de cada utente.

**10. Atendimento telefónico** – pedidos de esclarecimentos para o seu médico de família ou enfermeiro, em horário definido por cada profissional, ou, na indisponibilidade destes, para outro profissional médico ou enfermeiro da USF.

## Outros Serviços da USF

Pedidos de receituário crónico, junto do secretariado administrativo, presencialmente, por telefone ou e-mail. Poderá levantar os mesmos até 3 dias úteis após o registo do pedido no secretariado. Tenha em atenção que os medicamentos pedidos devem ser já do conhecimento do seu médico de família; só assim é garantida a sua prescrição.

Pedidos de credenciais de fisioterapia e consultas de seguimento em entidades com acordo com o SNS, podem também ser entregues no secretariado.

Qualquer outros pedidos fora deste âmbito, não são aceites pelo secretariado, sem conhecimento prévio do médico ou enfermeiro.