

USF Cidadela

A **USF Cidadela** faz parte do ACES de Cascais, nasceu no ano de 2009 com o objectivo de prestar um contributo significativo e eficaz através de uma relação humana e personalizada aos seus Utentes.

O nosso Corpo Clínico é composto por:

- ✓ 5 médicas;
- ✓ 5 enfermeiras;
- ✓ 3 assistentes técnicas.

Serviços Prestados

(incluindo em intersubstituição méd/enf.)

A **USF Cidadela** presta os seguintes serviços:

- | | |
|-------------------------------|--|
| ✓ Consulta Aberta | ✓ Sala de Tratamentos |
| ✓ Saúde Infantil /Juvenil | ✓ Doenças Crónicas |
| ✓ Consulta de Hipo coagulação | ✓ Visitação Domiciliária |
| ✓ Consulta do Adulto | ✓ Educação para a Saúde |
| ✓ Consulta do Idoso | ✓ Cantinho da Amamentação |
| ✓ Planeamento Familiar | ✓ Emissão de Relatórios e Atestados de Saúde |
| ✓ Saúde Materna | ✓ Vacinação |

Serviços Mínimos

(Incluindo em Intersubstituição)

- ✓ Atendimento pelo Secretariado Clínico, telefónico ou presencial
- ✓ Consulta Aberta– situação aguda (enfermagem/médica);
- ✓ Atendimento ao Recém-nascido
 - Teste do Pezinho e Vacinação;
- ✓ Entrega de Contracetivos orais e Contraceção de urgência;

Coloque os seus contactos personalizados



Médica:
Telefone:



Enfermeira:
Telefone:



Assistente Técnica:
Telefone:

USF CIDADELA

Coordenação: Dra. Sónia Leal

Horário de Atendimento personalizado: 6ªf 12h às 13h

Contactos

Rua Padre Moisés da Silva, Piso 2
Centro de Saúde de Cascais
2750-437 Cascais

Fax: 21 486 80 08

Tel.: 21 482 46 54/55/56

Email: usf.cidadela@cscascais.min-saude.pt



Guia de Acolhimento ao Utente

Bem-vindo



Horários

Todos os dias úteis das 08:00h às 20:00h
Sábado das 9:00 às 13:00, neste edifício
funciona consulta médica e sala de tratamentos

Durante o fim-de-semana deve dirigir-se à urgência do Hospital de Cascais - Hospital José de Almeida
Av. Brigadeiro Victor Novais Gonçalves, 2788-099 Alcabideche
24h todos os dias
Telefone : 214653000

Os horários dos profissionais estão expostos na sala de espera dos utentes, assim como os períodos de férias e ausências legais

Marcações de Consultas

As consultas podem ser efectuadas das seguintes formas:

- ✓ Através dos telefones da USF Cidadela;
- ✓ Através do usf.cidadela@gmail.com
- ✓ Através dos endereços electrónicos pessoais da sua Assistente Técnica;
- ✓ Através do Portal da Saúde, usando o e-agenda.

Renovação de Receituário

Pode fazer o pedido em impresso próprio e colocá-lo na caixa de correio do seu Médico; caixas de correio disponíveis na sala de espera, a qualquer hora de funcionamento da USF.

As receitas estarão disponíveis entre 48 a 72 horas.

Consulta Aberta/Intersubstituição

Todos os dias das 08:00h às 19:30h

Em caso de **doença aguda**, esta será agendada no próprio dia.

A intersubstituição garante **consulta programada** em caso de ausência do seu méd/enf. de família.

Consultas Específicas

Existem vários horários de atendimento- para crianças, grávidas, mulheres em idade fértil e doença crónica

Garantia de Consulta



EM CASO DE AUSÊNCIA DE PROFISSIONAIS

Consulta de Intersubstituição – Em caso de indisponibilidade do seu Médico ou Enfermeiro de Família, os Utes mantêm garantia de atendimento na USF.

Gabinete do Cidadão

Para Reclamação (Livro Amarelo), Sugestão ou Elogio (Caixa de Sugestões) deve solicitar este serviço ao balcão e as Assistentes Técnicas orientá-lo-ão. O Ute tem ainda direito a consultar o Plano de Acção e o Relatório de Actividades da USF, no Gabinete do Cidadão e direito a informação clínica e sobre o seu estado de saúde.

USF Formação

A USF faz formação e é local de estágio para alunos.

São garantidas as normas éticas e de sigilo profissional, porém o **Ute pode escolher não ter a presença** de formandos durante a consulta ou tratamento.

Circuitos e Procedimentos

Use sempre o QUIOSQUE retirando apenas SENHA adequada ao que vem fazer à USF.

- 1. Para marcar qualquer tipo de consulta/tratamento/ vacinação/Informação**, tire a **Senha A** - Atendimento Geral no quiosque e aguarde a sua vez por chamada no expositor da sala de espera.
- 2. Se tem consulta marcada** – retire a **Senha M** de Consulta Marcada. Aguarde na sala de espera o chamamento do balcão administrativo para pagamento/recibo da consulta e a seguir o chamamento para o agendamento ou consulta.
- 3. Sala de tratamentos/Vacinas – se está marcado** com agendamento prévio, retire a **Senha T**, sala de Tratamentos/Vacinação e aguarde a chamada pela Enfermeira e após o tratamento vai ao balcão para pagamento. Se não tem agendamento utilize a **Senha A** Atendimento Geral e proceda como no **ponto 1**.
- 4. Vacinação – sem agendamento**, proceda como no **ponto 1**.
- 5. Levantamento de receituário crónico** - Retire a **Senha L**, e venha dentro do horário de abertura da USF.
- 6. Doença aguda** com necessidade de consulta Aberta, retire a **senha U**.
 - No atendimento, será dada prioridade a senhas *com agendamento prévio*.
 - Para todos os atendimentos o tempo de espera máximo é de 20 minutos
 - A USF tem Multibanco.

