

Horário de Funcionamento

Dias úteis das 8h - 20h

Consulte o horário do seu médico e enfermeiro de família afixado na sala de espera.

Alternativas Assistenciais

20.00h às 22.00h (dias úteis) e
9.00h às 19.00h (fins-de-semana e feriados)

Centro de Saúde do Cartaxo

Rua Progresso, 2 Cartaxo

Tel. 243 700 650

Após este horário ou em
SITUAÇÃO DE URGÊNCIA

Hospital Distrital de Santarém

Avenida Bernardo Santareno, Santarém

Tel. 243 300 200

Equipas de Saúde

Sede

Dr.ª Helena Fernandes — Enf.ª Olinda Casimiro

Dr. Pedro Alves — Enf.ª Sara Valbom

Dr.ª Helena Morgado — Enf.ª Teresa Amaral

Dr.ª Isabel Branco — Enf. Hugo de Sousa

Dr.ª Inês Abreu — Enf.ª Paula Santiago

Vale da Pedra

Dr. Manuel Estrada — Enf.ª Dília Mota

Valada

Dr.ª Inês Abreu — Enf.ª Paula Santiago

Secretários Clínicos

Catarina Calção — Elisabete Rodrigues — Fátima Garcia —

Isabel Fróis — Salette Santos

"A iniciativa e o entusiasmo do grupo de profissionais que integram a USF D. Sancho I permite que vos sejam prestados cuidados de saúde personalizados, globais e acessíveis ao longo das várias etapas da vida. Todos os dias trabalhamos a pensar em si e em como poderemos contribuir para melhorar a qualidade da sua saúde. Contamos consigo para que juntos possamos cuidar de Si."

Mensagem da Coordenadora

Dr.ª Helena Fernandes

Endereços e Contactos

Sede: Unidade Saúde Familiar D. Sancho I

Rua Venilde Anastácio

2070—416 Pontével

Tel: 243 700 810

Fax: 243 709 370

Mail: admusfdsancho@cscartaxo.srsantarem.min-saude.pt

Site: <http://www.usfdsancho.com>

Extensão Vale da Pedra:

Rua 25 de Abril, n. 220

2070 - 718 Vale da Pedra

Tel: 243 759 492

Extensão Valada:

Rua 1 de Maio, s/n

2070 - 521 Valada

Tel: 243 749 247

GUIA DE ACOLHIMENTO

USF D. Sancho I

Tel: 243 700 810

“Para a saúde da nossa população, seremos uma equipa coesa, solidária, organizada e otimizadora dos recursos disponíveis, em ambiente de partilha e co-responsabilização, na prestação de cuidados personalizados e humanizados”.

Carteira de Serviços da USF

- **Consultas de Vigilância, promoção da saúde e prevenção da doença nas diversas fases de vida:** Saúde do recém-nascido, da criança e do adolescente; Saúde da mulher; Saúde do adulto e do idoso;
- **Cuidados em situação de doença aguda;**
- **Acompanhamento clínico das situações de doença crónica;**
- **Cuidados no domicílio de âmbito preventivo e curativo;**
- **Vacinação;**
- **Tratamento de feridas.**

Serviços Mínimos

A equipa entra em serviços mínimos quando se verificar a ausência de mais de metade dos seus elementos e se as razões não forem imputáveis à organização da USF.

Será informado na secretaria se tal situação ocorrer e que serviços estão abrangidos.

Marcação de Consultas

Presencial - na secretaria ou com o profissional de saúde (médico ou enfermeiro)

Telefone: 243 700 810

Internet: www.portaldasaude.pt

(pela internet apenas consultas médicas)



Tipos de Consulta

Consulta Aberta: Consulta de iniciativa do cidadão, para atendimento no próprio dia, devido ao aparecimento recente de um problema de saúde ou agudização de outro já existente.

(Recorra preferencialmente ao seu médico e enfermeiro de família no período de consulta aberta, conforme o horário)

Consulta Programada: É uma consulta de iniciativa do cidadão ou da equipa de família, para vigilância de saúde ou de doença crónica, **marcada com antecedência**, no horário da própria equipa de família.

Programas de saúde

1. Saúde Infantil e Juvenil
2. Saúde da Mulher (Planeamento Familiar e Saúde Materna)
3. Doença Crónica - Hipertensão
4. Doença Crónica - Diabetes
5. Cuidados Domiciliários
6. Outros

(Recorra sempre com 30 minutos de antecedência)

Consulta Domiciliária: Consulta programada ou não programada, por iniciativa do utente/cuidador ou profissional de saúde em situações que incapacitem a deslocação do doente à USF, dependência física e funcional do doente e/ou promoção de saúde.

Renovação de Medicação Crónica

A renovação do receituário crónico será efetuada no prazo de 3 dias úteis. Para o efeito deverá entregar na Secretaria, pedir pela Internet ou se for isento colocar o pedido em caixa própria que se encontra na sala de espera em envelope fechado e identificado com nome, n.º utente e nome do médico de família.

A medicação crónica deve ser revista e atualizada periodicamente junto do seu médico de família, pelo que **não se assegura a renovação de prescrição caso o doente tenha abandonado a vigilância regular da sua situação clínica.**

Circuito de Atendimento

Retire a senha para o atendimento pretendido e aguarde.

Consultas Programadas: retire senha “Consultas marcadas” e aguarde a chamada.

Consultas Não Programadas: retire senha “Consultas não marcadas” e aguarde a chamada.

Pedido de contraceptivos e receituário: retire senha respetiva e aguarde chamada.

Sugestões e Reclamações

Para **sugestões/opiniões/elogios**, use o impresso próprio e coloque na **caixa de sugestões** que se encontra na sala de espera.

O **Livro de Reclamações** encontra-se na Secretaria e está disponível sempre que solicitado. As Reclamações têm o encaminhamento legal em vigor.

Encontra-se disponível o folheto com os “Direitos e Deveres dos Utentes”.