



GUIA DO UTENTE

UNIDADE DE SAÚDE FAMILIAR **ARANDIS**

ACES OESTE SUL

Torres Vedras

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DE LISBOA E VALE DO TEJO

MINISTÉRIO DA SAÚDE



PROMOÇÃO DA MELHORIA CONTINUA DA QUALIDADE

ÍNDICE

Missão e Valores	3
Compromissos Assistências	3
Endereço, Contactos e Acessos	4
Horário de Funcionamento	4
Área de Abrangência e Inscrição	5
Equipa da USF Arandis	5
Equipas Família	6
Descrição dos Serviços	7
Atendimento Administrativo Presencial	8
E-mail	9
Circuito do Utente	10
Vacinação	11
Teste do Pézinho	11
Tratamentos de Enfermagem	12
Saúde Infantil e Juvenil	12
Saúde Materna – Grávidas	13
Planeamento Familiar	13
Consulta de Menopausa	14
Consulta Programada de Saúde do Adulto	14
Doença Aguda e Alargamento de Horário	14
Podologia	15
Consulta de Hipocoagulação	15
Pedido De Renovação de Receituário Crónico e Outros Procedimentos	15
Visitas Domiciliárias Médicas e de Enfermagem	16
Incapacidade para o Trabalho (Baixas)	16
Exames Solicitados por Outros Médicos e Hospitais	17
Serviços Não Prestados	17
Direitos e Deveres do Utente	18
Compromisso com a proteção de Dados Pessoais dos Utentes	19
Organigrama da USF Arandis	20
Planta da USF Arandis	21

MISSÃO E VALORES

A **Unidade de Saúde Familiar ARANDIS** (USF ARANDIS) é constituída por uma equipa de 9 Médicos, 7 Enfermeiros e 6 Secretários Clínicos, que se comprometem a prestar Cuidados de Saúde Humanizados e de proximidade aos Utentes nela inscritos, contribuindo para a melhoria do nível de Saúde da comunidade.

A equipa propõe-se trabalhar para que todos os serviços sejam prestados de forma cortês e profissional, imprimindo-lhes uma cultura de rigor e de qualidade técnico-científica.

COMPROMISSOS ASSISTENCIAIS

A EQUIPA DA USF ARANDIS COMPROMETE-SE COM OS UTENTES NELA INSCRITOS:

- A prestação de Cuidados De Saúde nos dias úteis das 8 às 22 horas, e aos Sábados das 8 às 14 horas;
- O direito a todos os Utentes de terem Médico de Família;
- O direito a todos os recém-nascidos que pretendam ser seguidos na USF Arandis terem acesso à 1ª consulta de vigilância de Saúde Infantil até ao 15º dia de vida (desde que a USF tenha conhecimento do nascimento antes do 10º dia de vida do recém-nascido);
- Garantir o acesso à 1ª consulta de Saúde Materna até às 9 semanas de gravidez a todas as grávidas que pretendam ser seguidas na USF Arandis (desde que o pedido de consulta seja efectuado antes do final da 7ª semana de gravidez);
- Garantir o acesso às consultas de Planeamento Familiar a todas as mulheres que pretendam ser seguidas na USF Arandis;
- Garantir a realização de domicílio Médico e de enfermagem aos Utentes (desde que o Utente tenha critérios);
- Garantir a realização de Consulta Médica e de enfermagem no próprio dia aos Utentes que se tenham dirigido à USF Arandis, por situações clínicas agudas ou com necessidade de cuidados de enfermagem agudos;
- Promover que o tempo de espera, para as consultas, seja o menor possível.

ENDEREÇO, CONTACTOS E ACESSOS

USF ARANDIS

Morada: Rua Fernando Barros
Ferreira Leal, S/n.
2560-253 Torres Vedras

E-mail: arandis.usf@gmail.com

Site:
<http://arandisusf.wix.com/usfarandis>

Telefone: 261 336 373 ALA A
261 336 371 ALA B

ACESSOS E TRANSPORTES

- Autocarro
- Parque de estacionamento

Fax: 261 336 365

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Dias úteis das 8:00 às 22:00

Sábados das 8.00 às 14.00

ACESSO A CUIDADOS DE SAÚDE FORA DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA USF ARANDIS

Em situação de doença aguda, fora do horário de funcionamento da USF Arandis, os Utentes deverão avaliar se podem aguardar até ao dia útil seguinte para poder ter acesso a uma consulta na USF.

Nas situações graves, poderão recorrer ao Serviço de Urgência do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

Telefone: 261 319 300

Nas situações agudas, não emergentes, OS UTENTES podem recorrer ao CATUS.

Sábados das 14.00 às 20.00;

Feriados durante a semana das 16.00 às 22.00;

Domingos e Feriados no fim de semana das 8.00 às 20.00

Telefone: 261 335 400

ÁREA DE ABRANGÊNCIA E INSCRIÇÃO

ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A USF Arandis presta Cuidados de Saúde a Utentes nela inscritos e residentes ou trabalhadores na área de abrangência da USF (Cidade de Torres Vedras e zonas limítrofes).

INSCRIÇÃO

Para se poderem inscrever na USF Arandis, os utentes necessitam da seguinte documentação:

- Documento de Identificação (Bilhete de Identidade/CC ou Passaporte);
- Cartão de Contribuinte;
- Cartão de Beneficiário.

EQUIPA DA USF ARANDIS

Coordenadora

Dr.^a Paula Brandão Alves

Conselho Técnico

Dr.^a. Carla Antunes

Enf.^a. Ana Luísa Silva

Interlocutor Médico

Dr. Carlos Paiva

Interlocutora de Enfermagem

Enf.^a. Lina Fernandes

Interlocutora Secretariado Clínico

SC Fernanda Pinto

EQUIPAS DE FAMÍLIA

A USF Arandis presta cuidados de saúde personalizados aos seus utentes, em equipas de família.

ALA A

Médica – M^a Rosário Santos

Enfermeiro - Hélio Firmino

Secretario Clínico – Hélder Cruz

Médico – Carlos Paiva

Enfermeira – Sara Gomes

Secretario Clínico – Hélder Cruz

Médica – Margarete Paiva

Enfermeira – Rita Oliveira

Secretaria Clínica – Mafalda Terêncio

Médica – Paula Brandão

Enfermeira – Rita Oliveira

Secretaria Clínica – Mafalda Terêncio

Médica – Gilda Ferreira

Enfermeira – Dolores Firmino

Secretaria Clínica – Helena Franco

SERVIÇOS PRESTADOS PELOS ENFERMEIROS

Tratamentos de Enfermagem;
Vacinação;
Ensino e Educação para a Saúde;
Consulta de Enfermagem em Saúde Infantil;
Consulta de Enfermagem de Hipertensos;
Consulta de enfermagem de Diabéticos;
Consulta de enfermagem em Saúde Materna;
Consulta Podologia;
Cuidados Domiciliários.

ALA B

Médica – M^a Teresa Lindo

Enfermeira – Lina Fernandes

Secretaria Clínica – Sílvia Reis

Médica – M^a Natália Reis

Enfermeira – Raquel Martins

Secretaria Clínica – Carla Gomes

Médica – M^a Paula Malvar

Enfermeira – Dolores Firmino

Secretaria Clínica – Sílvia Reis

Médica – Carla Antunes

Enfermeira – Ana Luísa Silva

Secretaria Clínica – Helena Franco

SERVIÇOS PRESTADOS PELOS MÉDICOS

Saúde de Adultos;
Saúde Infantil desde o recém-nascido;
Planeamento Familiar e Saúde da Mulher;
Vigilância de Grávidas;
Domicílios;
Consulta de Menopausa;
Consulta de Hipocoagulados;
Consulta Aberta para Doença Aguda.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A USF ARANDIS dispõe dos seguintes serviços e espaços físicos para os seus Utentes:

- **Quiosque Digital**

À entrada da Unidade, permite tirar uma senha para atendimento administrativo ou efetivar uma consulta médica/enfermagem.

- **Secretariado Clínico**

Balcão de Atendimento na Ala A, onde é realizado o atendimento administrativo para consultas, informações, entrega de pedidos, formulários ou outros assuntos.

- **Salas de Espera**

Existem 2 salas de espera, uma na Ala A e outra na Ala B

– Ala A para atendimento administrativo, enfermagem e/ou médico;

- Ala B para atendimento enfermagem e/ou médico.

- **Espaço Lúdico de Crianças**

Na Ala B - têm acesso a este espaço as crianças que aguardam pela consulta, vacinação ou acompanhem os pais.

- **Sala de Tratamentos de Enfermagem**

Na Ala B - para tratamentos de enfermagem e injetáveis.

- **Planeamento Familiar:**

Consulta de enfermagem e ensino em PF.

Sala de Observação Ginecológica (Ala A) – Consulta Médica de Planeamento Familiar.

- **Gabinetes Médicos de Consulta (5 na Ala A e 4 na Ala B)**

Para consultas de Saúde Adulto, Saúde Infantil, Saúde Materna e P.F.

- **Gabinetes Enfermagem de Consulta (4 na Ala A e 3 na Ala B)**

Para consultas de Enfermagem nas diversas valências.

- **Gabinete de Podologia (Ala B)**

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO PRESENCIAL

O atendimento Administrativo efetua-se entre 8.00 e as 20.00, por sistema de senhas retirado no quiosque.

O **Informativo** funciona entre as 9.00 e as 19.00, por sistema de senhas retirado no quiosque (senha de "Outras Situações").

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS:

- Inscrição de novos Utentes;
- Alteração dos dados pessoais dos Utentes;
- Agendamento de serviços de saúde (Enfermagem e Médico);
- Validação administrativa de alguns documentos emitidos pelos médicos;
- Pagamento de taxas moderadoras.

Os Secretários Clínicos encontram-se disponíveis para fornecer informações sobre:

- Serviços de Saúde disponíveis na USF Arandis;
- Recursos de saúde disponíveis na comunidade, nomeadamente para realização de exames complementares de diagnóstico;
- Procedimentos necessários para agendar Consultas noutras instituições prestadoras de cuidados de saúde.

E-MAIL

Sempre que tenha um dos assuntos abaixo mencionados a tratar envie um e-mail a fim de obter resolução para o seu problema o mais breve possível:

- Marcar ou desmarcar uma consulta,
- Atualização de dados pessoais e/ou outros procedimentos administrativos,
- Esclarecer dúvidas sobre o funcionamento da USF Arandis,
- Se combinado com o seu médico de família o envio de resultados de exames,
- Fazer uma sugestão ou reclamação.

Ao enviar um e-mail não se esqueça de se identificar devidamente indicando o nº. de utente do SNS, facultar um contacto telefónico e ser explícito.

ASSUNTOS QUE PODEM SER TRATADOS TELEFONICAMENTE

Com o Secretário Clínico:

Alteração de alguns dados pessoais (telefone e morada);

Obtenção de informações sobre:

- ✓ Horários e Serviços de Saúde disponíveis;
- ✓ Recursos de saúde disponíveis na comunidade, nomeadamente para realização de exames complementares de diagnóstico;
- ✓ Procedimentos necessários para agendar consultas noutras instituições prestadoras de Cuidados de Saúde;
- ✓ Agendamento, transferência e anulação de todo o tipo de consultas médicas e de enfermagem.

Com o Enfermeiro ou com o Médico:

Esclarecimento de dúvidas sobre saúde, doenças, medicamentos e tratamentos.

Horário de atendimento telefónico dos Médicos da USF Arandis

Médico	Horário
M ^ª do Rosário Santos	Durante a primeira ½ hora da consulta
Carlos Paiva	Ao longo da consulta
Margarete Paiva	Ao longo da consulta
Natália Reis	Ao longo da consulta
Teresa Lindo	Ao longo da consulta
Paula Brandão	Ao longo da consulta
Paula Malvar	Ao longo da consulta
Carla Antunes	Ao longo da consulta
Gilda Ferreira	Ao longo da consulta

CIRCUITO DO UTENTE

Entende-se como *circuito do Utente*, o conjunto de procedimentos que o Utente deve realizar para ter acesso aos Serviços de Saúde prestados pela USF Arandis.

AGENDAMENTO

Todos os Serviços de Saúde carecem de agendamento prévio, que pode ser efetuado presencial ou telefonicamente. O agendamento permite ao Utente marcar uma consulta/atendimento de enfermagem e conseqüentemente, ser informado acerca da **data e hora da realização da mesma**.

Recomenda-se que os Serviços de Saúde sejam agendados com a máxima antecedência possível. No entanto, alguns serviços poderão ser agendados no próprio dia (tratamentos de enfermagem, consulta doença aguda, alargamento horário).

CONFIRMAÇÃO DA PRESENÇA

O Utente deverá chegar à USF Arandis até 30 minutos antes da hora marcada, para poder confirmar atempadamente a **sua presença no balcão ou no quiosque**.

Não será necessária nem útil a chegada com maior antecedência.

No caso do utente chegar atrasado **poderá** ser atendido pelo Enfermeiro e/ou pelo Médico, se houver disponibilidade de agenda ou ser remarcada a consulta para outra data.

SALA DE ESPERA

Após a confirmação da presença deverá aguardar na respectiva sala de espera.

SERVIÇO DE SAÚDE

O Utente será chamado pelo Técnico de Saúde pelo número de senha (por voz e por visualização no ecrã) para a realização da consulta agendada.

VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS E EVENTUAL AGENDAMENTO DO SERVIÇO SEGUINTE

Após a realização da consulta, o Utente só deverá dirigir-se ao balcão de atendimento se houver necessidade de validar algum documento.

OUTRAS RECOMENDAÇÕES

Quando por qualquer motivo, um Utente decide não realizar uma consulta que se encontra agendada, **tem o dever cívico**, de anular o agendamento da mesma.

VACINAÇÃO

Os Enfermeiros da USF Arandis administram vacinas de acordo com as orientações expressas no Programa Nacional de Vacinação (PNV). Outras vacinas ou formas de administração não previstos no PNV, só poderão ser efetuadas mediante prescrição médica.

ADMINISTRAÇÃO DE VACINAS DO PNV

Crianças e Adolescentes com Consultas de Vigilância realizadas na USF

São vacinados quando da realização das consultas de vigilância.

Vacinação de Adultos

A vacinação efetuada a adultos, realiza-se na consultas de vigilância ou mediante agendamento.

ADMINISTRAÇÃO DE VACINAS ADQUIRIDAS NA FARMÁCIA

Efetua-se na sala de tratamentos, mediante prescrição médica e agendamento.

TESTE DO PÉZINHO

Deve ser realizado o mais precocemente possível, entre o 3º e o 6º dia de vida do recém-nascido.

Os pais deverão, antes da alta da maternidade, entrar em contacto com a USF, por forma a agendar a realização do teste.

TRATAMENTOS DE ENFERMAGEM

Os Enfermeiros da USF Arandis efetuam procedimentos de enfermagem na sala de tratamentos com marcação prévia.

Serviços disponíveis mediante prescrição médica ou de enfermagem

- Realização de pensos;
- Administração de terapêutica injetável;
- Algaliação.

HORÁRIO

Dias úteis das 8:00 às 22:00

Sábados das 8:00 às 14:00

SAÚDE INFANTIL E JUVENIL

As consultas programadas de Saúde Infantil e Juvenil servem para efetuar a avaliação do desenvolvimento global (físico e psicológico) das crianças e dos adolescentes.

O Enfermeiro e o seu Médico de Família, fazem esse acompanhamento a partir do nascimento, pretendendo apoiar os pais e a criança na prevenção da doença e na promoção da saúde. Neste sentido, recomendamos que estas consultas sejam presenciadas pelo pai e/ou a mãe.

É muito importante que se faça sempre acompanhar do **Boletim de Saúde Infantil e Juvenil**, assim como do **Boletim de Vacinação**.

Estas consultas são constituídas por uma observação de enfermagem e por uma observação médica, que se complementam.

As crianças com necessidade de realização de vacinas serão vacinadas no mesmo dia.

SAÚDE MATERNA – GRÁVIDAS

As consultas de Saúde Materna têm como objetivo acompanhar a mulher grávida, de forma a garantir o seu bem estar e o do seu futuro filho.

A vigilância de uma gravidez tem início antes do início da própria gravidez, numa consulta designada por “consulta pré-concepcional”.

A primeira consulta de gravidez deve ocorrer tão precocemente quanto possível. Se está ou julga estar grávida, telefone para agendar a sua primeira consulta de vigilância de gravidez, fazendo referência ao facto de estar grávida para que os secretários clínicos possam atribuir a esse agendamento a prioridade necessária.

Cada consulta de vigilância de gravidez possui uma componente realizada pela Enfermeira e outra realizada pelo Médico, que se complementam.

As mulheres grávidas podem e devem fazer acompanhar-se pelos respetivos companheiros ou cônjuges.

Deve trazer sempre o **Boletim de Saúde da Grávida** e o **Boletim de Planeamento Familiar**.

A vigilância de uma gravidez termina com a “consulta de revisão do puerpério”, que deve ter lugar entre as 6 e as 8 semanas após o nascimento do bebé.

PLANEAMENTO FAMILIAR

As consultas programadas de Planeamento Familiar servem para realizar o aconselhamento sobre contraceção (evitar a gravidez) e para esclarecimento de dúvidas relacionadas com a sexualidade.

Destinam-se a mulheres em idade reprodutiva e aos respetivos companheiros (namorados ou cônjuges), que podem e devem estar presente.

Idealmente, a primeira consulta de Planeamento Familiar deverá ser realizada antes do início da vida sexual, permitindo atempadamente a escolha do método anticoncepcional mais adequado para cada Utente.

Cada consulta de Planeamento Familiar possui uma componente realizada pelo Enfermeiro e outra realizada pelo Médico, que se complementam.

Deve trazer sempre o **Boletim de Planeamento Familiar**.

CONSULTA DE MENOPAUSA

As consultas programadas de Menopausa têm como principais objectivos: a realização dos rastreios dos cancros da mama e do colo do útero, o acompanhamento dos problemas relacionados com a menopausa e o controlo de outros problemas de saúde relacionados com o aparelho genital feminino.

Cada consulta de Saúde da Mulher possui uma componente realizada pela Enfermeira e outra realizada pelo Médico, que se complementam.

Estas consultas só são efetuadas por indicação do seu Médico de Família.

CONSULTA PROGRAMADA DE SAÚDE DE ADULTOS

Esta consulta destina-se a Utentes com idade igual ou superior a 19 anos nas seguintes situações:

- Utente saudável que pretende fazer um exame global de saúde;
- Utente com doença crónica necessitando de reavaliação.

Estas consultas poderão ser agendadas por:

- **Iniciativa do Utente** – quando o Utente julgue necessitar de uma consulta;
- **Iniciativa do Médico** – se tem problemas de saúde crónicos ou exames pedidos e ainda não mostrados, o seu Médico, no final de cada consulta, agendará ele próprio uma nova consulta.

Utentes hipertensos e ou diabéticos usufruem de um acompanhamento complementar em consulta de enfermagem.

DOENÇA AGUDA E ALARGAMENTO DE HORÁRIO

Parte do horário do seu Médico de Família encontra-se especialmente reservado para Utentes com situações que necessitem de uma consulta médica para doença aguda, independentemente de se tratar de crianças, adultos, grávidas ou mulheres com problemas ginecológicos.

Esta consulta pode ser efetuada pelo seu médico de família ou por outro que o substitua.

Estas consultas servem para atender pessoas de todas as idades com doença aguda. Não **devem ser usadas para mostrar exames de “rotina”, nem para pedir atestados médicos para a escola, natação ou outros semelhantes, com exceção** para o documento comprovativo de incapacidade para o trabalho (atestado de doença ou “baixa”), pela primeira vez.

As marcações para esta consulta são efectuadas no próprio dia, presencialmente. Encerram às 21:30 horas (dias úteis), 13.30 horas ao sábados.

PODOLOGIA

A USF Arandis oferece aos seus Utentes uma Consulta de Podologia destinada a doentes diabéticos com vigilância na USF.

Esta consulta realiza-se sempre por referência do seu Médico/Enfermeiro de Família e mediante agendamento.

CONSULTA DE HIPOCOAGULAÇÃO

Consulta destinada a Utentes com necessidade de tomar medicamentos hipocogulantes.

Efetua-se por referência do seu Médico de Família e mediante agendamento.

PEDIDO DE RENOVAÇÃO DE RECEITUÁRIO CRÓNICO E OUTROS PROCEDIMENTOS

Os Utentes para renovação de receituário, terão sempre que agendar uma consulta médica.

O Médico terá sempre como preocupação passar as receitas necessárias até à próxima consulta.

Os pedidos de credenciais de transporte ou fisioterapia (desde que esta esteja a ser efetuada por indicação do seu Médico de Família), devem ser deixados no balcão administrativo, e ser levantadas cinco dias após.

VISITAS DOMICILIÁRIAS MÉDICAS E DE ENFERMAGEM

As visitas domiciliárias são programadas com o Médico e o Enfermeiro.

Os Enfermeiros e os Médicos da USF Arandis prestam cuidados domiciliários a Utentes acamados ou dependentes de terceiros para a realização de atividades de vida diária, impossibilitados de se deslocar à USF.

Os Utentes ou Familiares que estejam nestas condições e pensam necessitar deste tipo de cuidados, deverão contactar presencial ou telefonicamente a USF.

INCAPACIDADE PARA O TRABALHO (BAIXAS)

Um Utente que julgue necessitar de atestado médico ou baixa para apresentar no local de trabalho, deverá solicitar uma consulta médica na USF Arandis no primeiro dia de doença, informando sempre o Secretário Clínico que está a faltar ao trabalho.

O atestado médico ou baixa só **será emitido se o Médico da USF entender que o Utente tem critérios clínicos para o obter.**

Os Médicos da USF Arandis não justificarão faltas referentes a dias anteriores, a não ser que a situação clínica o justifique sem qualquer dúvida, ou se existir declaração de incapacidade para o trabalho emitida por outro Médico.

EXAMES SOLICITADOS POR OUTROS MÉDICOS E HOSPITAIS

Os Médicos da USF Arandis, **não transcrevem** requisições de exames emitidas por outros Médicos, clínicas, hospitais ou consultórios particulares.

“Despacho 10429/2011 e Circular informativa ACSS 18/06/2008”

Um Utente que pretenda consultar um Médico particular sem o conhecimento e consentimento do seu Médico de Família, deve ter em atenção que deverá assumir o pagamento integral dos exames complementares de diagnóstico que venham a ser solicitados.

SERVIÇOS NÃO PRESTADOS

Os seguintes atestados **não serão emitidos** pelos Médicos de Família da USF Arandis.

- Atestados para desportos federados e de alta competição ;
- Atestado para a prática de mergulho e pesca submarina;
- Atestados para a prática de desportos náuticos;
- Relatórios ou exames para seguros;
- Atestados para uso e porte de arma;
- Atestados para carta de condução DO GRUPO 2.

Esta medida justifica-se pelo facto de estes serviços não se inserirem no âmbito da prevenção e promoção da saúde.

DIREITOS E DEVERES DO UTENTE

Direitos do Utente

1. O doente tem direito a ser tratado no respeito pela dignidade humana.
2. O doente tem direito ao respeito pelas suas convicções culturais, filosóficas e religiosas.
3. O doente tem direito a receber os cuidados apropriados ao seu estado de saúde, no âmbito dos cuidados preventivos, curativos, de reabilitação e terminais.
4. O doente tem direito à prestação de cuidados continuados.
5. O doente tem direito a ser informado acerca dos serviços de saúde existentes, suas competências e níveis de cuidados.
6. O doente tem direito a ser informado sobre a sua situação de saúde.
7. O doente tem o direito de obter uma segunda opinião sobre a sua situação de saúde.
8. O doente tem direito a dar ou recusar o seu consentimento, antes de qualquer ato médico ou participação em investigação ou ensino clínico.
9. O doente tem direito à confidencialidade de toda a informação clínica e elementos identificativos que lhe respeitam.
10. O doente tem direito de acesso aos dados registados no seu processo clínico.
11. O doente tem direito à privacidade na prestação de todo e qualquer ato médico.
12. O doente tem direito, por si ou por quem o represente, a apresentar sugestões e reclamações.

Deveres do Utente

1. O doente tem o dever de zelar pelo seu estado de saúde.
2. O doente tem o dever de fornecer aos profissionais de saúde todas as informações necessárias para obtenção de um correto diagnóstico e adequado tratamento.
3. O doente tem o dever de respeitar os direitos dos outros doentes.
4. O doente tem o dever de colaborar com os profissionais de saúde.
5. O doente tem o dever de respeitar as regras de funcionamento dos serviços de saúde.
6. O doente tem o dever de utilizar os serviços de saúde de forma apropriada e de colaborar ativamente na redução de gastos desnecessários.

Solicite no secretariado o folheto Direitos e Deveres do Utente (também em inglês e chinês), ou consulte versão integral em (www.dgs.pt).

COMPROMISSO COM A PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DOS UTENTES

Garantir aos utentes o respeito pela sua privacidade e ao mesmo tempo, permitir o direito de acesso à informação em saúde e à substituição da tomada de decisões é um das prioridades da unidade saúde Arandis. Para a USF Arandis, a privacidade e a proteção dos dados registados pelos seus utilizadores é um assunto da maior importância, por isso, definiu uma política de confidencialidade e segurança dos dados dos cidadãos inscritos na USF.

Os profissionais da USF Arandis assumem o compromisso escrito com a custódia e confidencialidade de todas as informações referentes ao estado de saúde do doente: situação clínica, diagnóstico, prognóstico, tratamento e dados de carácter pessoal. Este direito implica a obrigatoriedade do segredo profissional, a respeitar por todo o pessoal que desenvolve a sua atividade na USF Arandis

A **Política de Privacidade** adotada pela unidade saúde familiar Arandis regula a recolha e tratamento dos dados pessoais (identificação, situação clínica, diagnóstico, tratamento e prognóstico) fornecidos pelos utentes, assim como o exercício dos seus direitos relativamente a estes dados, nos termos da Lei de Proteção de Dados Pessoais em vigor e do seu respetivo acesso.

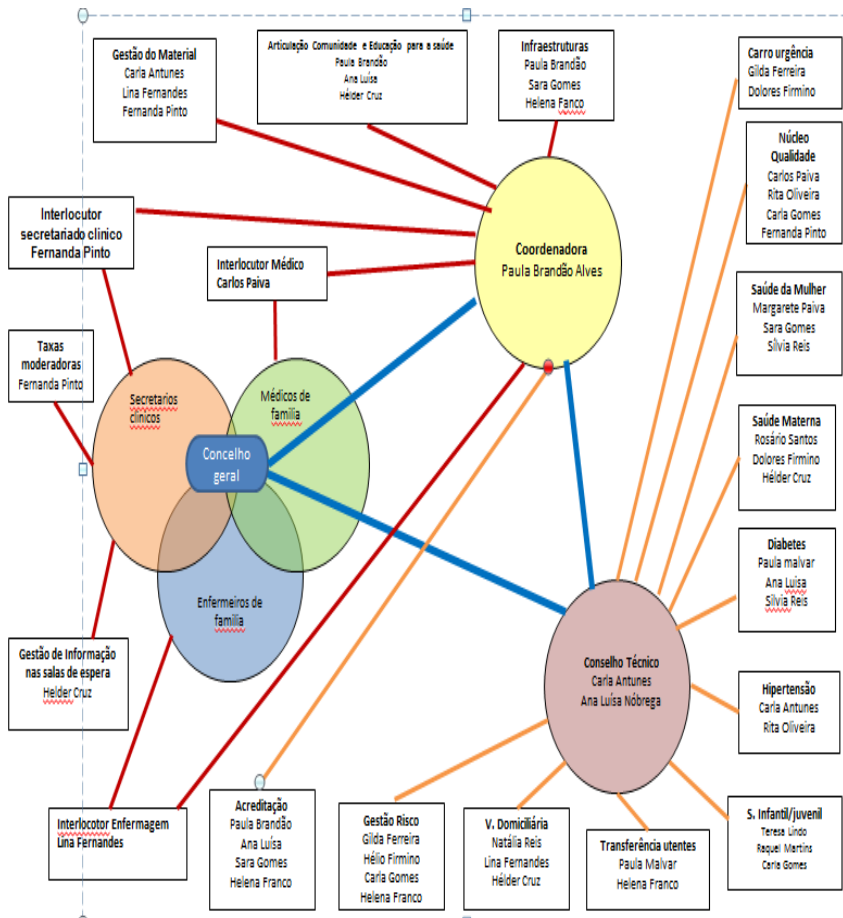
A Lei 67/98 (Lei de proteção de dados pessoais), estabelece como princípio geral que o tratamento de dados pessoais deve processar-se de forma transparente e no estrito respeito pela reserva da vida privada, bem como pelos direitos, liberdades e garantias fundamentais.

Leia sempre com atenção os impressos de recolha de dados antes de os preencher .

Não forneça dados que lhe pareçam excessivos ou que violem a sua privacidade.

Solicite no secretariado o folheto Proteção de Dados Pessoais dos Utentes e Compromisso dos Profissionais.

ORGANOGRAMA DA USF ARANDIS



PLANTA DA USF ARANDIS





ARANDIS

Unidade de Saúde Familiar

